

Liebe Patient*innen,

im Folgenden erläutern wir Ihnen, welchen Schritten Sie folgen müssen, um eine Kostenübernahme bei Ihrer Krankenkasse zu beantragen.

1. Melden Sie sich bei der **Terminservicestelle** (116117 oder online unter <https://eterminservice.de/terminservice>) und vereinbaren einen Termin für eine psychotherapeutische Sprechstunde. Nehmen Sie den Termin wahr und bitten die Therapeutin/ den Therapeuten Ihnen die Dringlichkeit einer zeitnahen Behandlung auf einem **PTV11 Formular** zu bescheinigen. (Wichtig! Auf dem PTV11 Formular muss Verhaltenstherapie angekreuzt sein und keine Akutbehandlung)
2. Bitten Sie Ihren Hausarzt (oder jeden andere Arzt/ jede andere Ärztin) einen **Konsiliarbericht** zu Beginn einer Psychotherapie auszufüllen.
3. Füllen Sie das **Protokoll zu den Ablehnungen** durch niedergelassene Psychotherapeut*innen aus.
4. Nutzen Sie unsere Vorlage und setzen selbst noch ein **Anschreiben an die Krankenkasse** auf, in dem Sie um eine zeitnahe Kostenübernahme bitten.
5. Falls wir uns zuvor noch nicht kennengelernt haben, kontaktieren Sie uns und vereinbaren einen Termin für ein **Erstgespräch**. Die Kosten für das Erstgespräch müssen Sie übernehmen. Anschließend verfassen wir ebenfalls einen Antrag und schicken alle Dokumente an die Krankenkasse.